

ACTA DE CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INTERNAS EN NIVEL PLAZA DEL EDIFICIO CENTRO DE COMUNICACIONES LA PAZ

En atención a expresa solicitud efectuada mediante _____
(Informe, _____ Nota _____ Interna _____ y/o
NotaExterna), emitido(a) por _____ (
nombre, cargo e Institución del servidor público requirente), trámite registrado con hoja de ruta
_____ (interna/externa) N° _____, en cumplimiento de la
atribución prevista, la Dirección General Ejecutiva del CCLP autorizó el uso de, mobiliario y
equipos del Salón Auditorium para la ejecución del evento (o actividad) interno(a)
denominado(a)
" _____", según
el siguiente detalle:

Fecha(s) del Evento: _____

Horario(s): _____

Servidor(es) Público(s) Responsable(s) o Coordinador(es) del Evento:

Cargo(s): _____

Institución: _____

Requerimientos Efectuados y Atendidos: _____

OBSERVACIONES:

Las instalaciones, mobiliario y equipos utilizados fueron entregados y devueltos a entera satisfacción de ambas partes, firmando el presente documento en señal de conformidad.

.....
**Coordinador de Servicios
Generales y Auditorium
Del CCLP
(Nombre y Cargo)**

.....
**Servidor Público Responsable
o Coordinador del Evento
(Nombre y Cargo)**